

《西安财经学院科研经费管理办法》 解 读

计划财务处
2018年2月

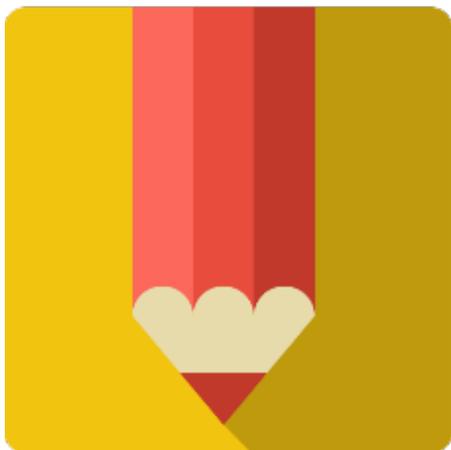




目录

CONTENTS

- 新办法修订的过程和背景
- 新《办法》的改革亮点
- 科研经费报销
- 票据管理
- 其他具体要求



一、新办法修订的过程和背景

办法修订过程和背景

《西安财经学院科研项目经费暂行办法》
西财院财字[2006]6号

2006年

《西安财经学院研究项目经费补充规定》
(西财院财字[2013]3号)

陕西省教育厅、陕西省科技厅、陕西省财政厅《关于加强高等学校科研经费管理的意见》(陕教规范[2015]16号)

2013年

2016年9月
《国家社会科学基金项目资金管理办法》(财教[2016]304号)

2016年

2017年

《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》(中办发[2016]50号)

《关于落实以增加知识价值为导向分配政策促进省属高校科技成果转化实施意见》(陕教[2017]1号)

现行管理办法

西安财经学院
《科研经费管理办法》
修订

修订阶段：兄弟院校调研，反复推敲，反复沟通，反复协商

财务软件调试

经2017年11月30日院长办公会审议通过的《西安财经学院科研经费管理办法(修订)》
(西财财发[2017]4号)

2018年

3月

10月

11月

12月

西安财经学院
科研经费管理办法

- 1、科研经费报销时间偏少
- 2、凑票问题。(每次均需要按结构比例报销)
- 3、部分预算项目采取固定比例限制
- 4、预算与决算“两张皮”

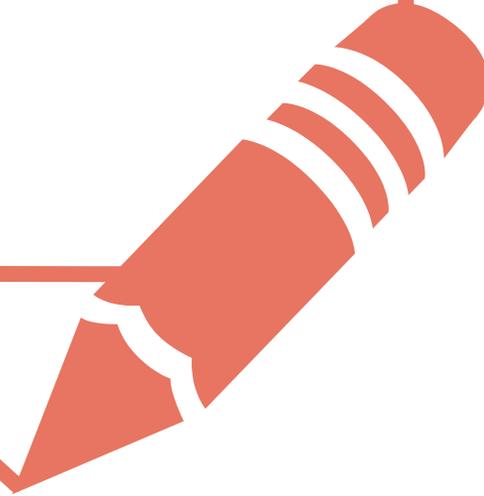
对2006年的办法进行补充说明

修订期间采取座谈会、访谈的形式听取征求二级教学科研单位各方意见



二、新《办法》的改革亮点

科研经费的来源和构成



1、科研经费的来源

以西安财经学院为依托或承担单位获批的各类科研项目经费

《西安财经学院科研管理办法》(西财财发[2017]4号), 经2017年11月30日院长办公会审议通过



根据《西安财经学院纵向科研项目配套资助经费管理办法》(西财研发[2016]2号)的相关规定执行

按照《西安财经学院纵向科研项目配套资助经费管理办法》(西财研发[2016]2号)的有关规定执行

2、科研经费的构成



在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用。

项目依托单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。**管理费、资源成本费以及激励科研人员的绩效支出**等。

2、科研经费的构成



- 1 资料费
- 2 数据采集费
- 3 会议费/差旅费/国际合作与交流
- 4 设备费
- 5 专家咨询费
- 6 劳务费
- 7 出版费/宣传费/知识产权事务/信息传播
- 8 测试化验加工费
- 9 燃料动力费
- 10 其他支出

2、科研经费的构成



1

管理费（学校）

2

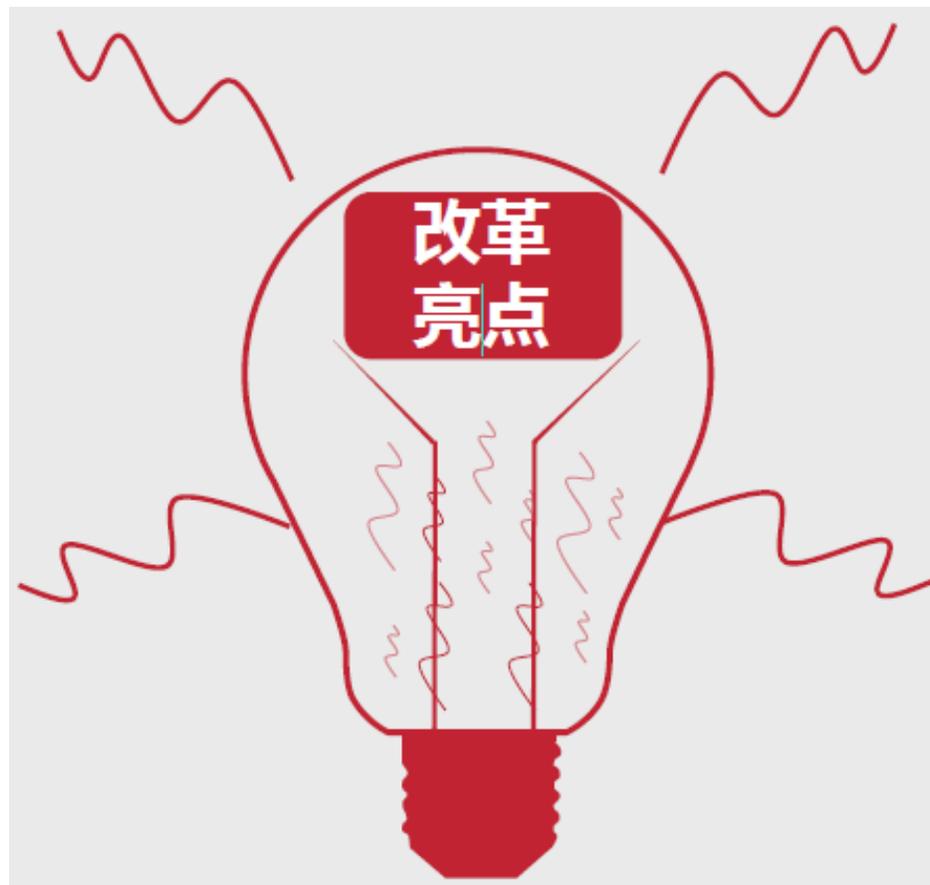
相关资源成本费（项目负责人）

3

绩效支出（项目负责人）

坚持**服务科研**，寓服务于管理中，提高经费使用便利化程度。

坚持以人为本，科研经费管理**更加符合科学研究的规律**。



实行“**统一领导、分级管理、责任到人**”的科研经费管理体制。

强化监督，坚持自律与他律相结合。

(一) 服务科研

- 1、取消科研经费每月10、20、28日报销的规定，正常工作日内均可以报销；
(周三、五下午财务处业务学习时间除外)
- 2、取消科研经费固定比例报销的规定；
- 3、预算项目实施额度控制报销的管理模式；
- 4、因科研项目考察调研的活动产生的差旅费按照《西安财经学院差旅费管理办法》（西财财发[2017]2号）规定执行；
- 5、为了确保财务票据的实效性，所有票据须在票据开具日期下一年的4月30日以前报销，逾期不予报销。

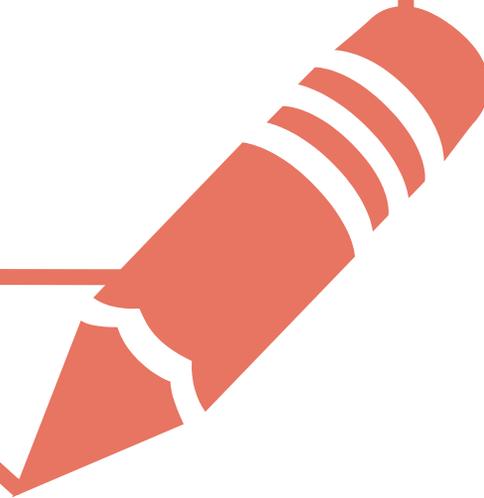
科研课题粘贴单

项 目	金 额 (元)	单 据 张 数	备 注
办公费			需列清单
印刷费			需列清单
交通费			10%
邮电费			
差旅费			纵向课题30%，横向课题15%。
会议费			
咨询费			
维修(护)费			
劳务费			纵向课题20%、横向课题30%(院内课题无此项)。
培训费			
其他			横向课题特支费15%，版面费30%。
合 计			

旧《办法》科研报账要求

(二) 更加符合科学研究的规律。

- 1、提取间接费用。
- 2、预算调剂权限。
- 3、据实报销。
- 4、决算和绩效考核
- 5、结余经费管理。



1、间接费用提取

1

各级各类纵向科研项目经费管理办法中对间接经费**有明确规定的**，学校按照相关规定执行，具体比例按照项目主管部门规定中的最高限额执行。
无明确规定的，间接经费按项目资助经费总额的**30%**核定。管理费占项目资助经费总额的**2%**，资源成本费和项目组的绩效支出按间接经费扣除管理费后提取。

2

科研配套经费、学校自主立项科研项目不提取间接经费。

3

横向科研项目仅按项目资助经费总额的**3%**提取管理费。

2、简化预算编制科目，下放预算调剂权限。

科研项目经费预算调整审批表

单位：万元

项目名称				项目编号	
项目类别				项目负责人	
起止年月				批准总经费	
调整科目及金额	序号	预算科目名称	预算经费	预算调整	调整后经费
	合计				
	1	资料费			
	2	数据采集费			
	3	差旅费/会议费/国际合作与交流费			
	4	设备费			
	5	专家咨询费			
	6	劳务费			
	7	出版费/宣传费/知识产权事务/信息传播			
	8	测试化验加工费			
	9	其他支出			
	10	燃料动力费			
11	间接经费			此栏不得调整	
项目负责人签名		本人已阅读国家相关资金管理辦法，符合要求调整预算！ 承诺人： 年 月 日			
所在学院（单位）审批意见		负责人（签名） 单位（公章） 年 月 日			
科研处审批意见		负责人（签名） 单位（公章） 年 月 日			

备注：1、请负责人在调整预算前确保经费没有使用完，有经费可调；2、请勿更改原始预算，即原预算填写跟计划任务书预算一致；3、每个项目只能调整一次；4、本表一式三份，科技处、财务处及本人各保留一份。

4、据实报销

据实报销野外、偏远地区作业等科研活动中无法取得发票或财政性票据的报销问题。

例如：报销时如涉及物品发放事宜，需提供包含**调研计划、参与调研人员姓名、物品领用单等信息的书面材料，并附有制表人姓名和项目负责人签字，加盖二级学院公章。**

4、决算和绩效考核

1

科研项目结束后，项目负责人应全面清理经费收支和应收应付等款项。暂付款尚未结清的，应在结题之前全部报销或归还。根据经费预算，如实编报经费决算，决算必须账实相符，账表一致，并由科研处和财务处、审计处审核签署意见后，根据要求报送及存档。

2

纵向科研项目及学校自主立项科研项目的绩效考核以项目主管部门的中期检查和结项结果为依据。横向科研项目绩效考核以项目委托方验收结果为依据。

5、结余经费管理

1

纵向科研项目及学校自主立项科研项目的研究成果通过验收结题后，结余经费可以用于项目最终成果出版及后续研究的直接支出。若项目审核验收2年后结余资金仍有剩余的，项目主管单位或项目委托方有退回规定的，按原渠道退回；没有明确规定的，由学校统筹使用。

2

横向科研项目结题之后，其结余经费视为转化收益，根据《西安财经学院落实以增加知识价值为导向分配政策促进科技成果转移转化实施办法（试行）》（西财研发〔2017〕5号）的规定，**结余经费的90%奖励给成果完成人和为成果转化做出贡献的人员。**

三、实行“统一领导、分级管理、责任到人”的科研经费管理体制。



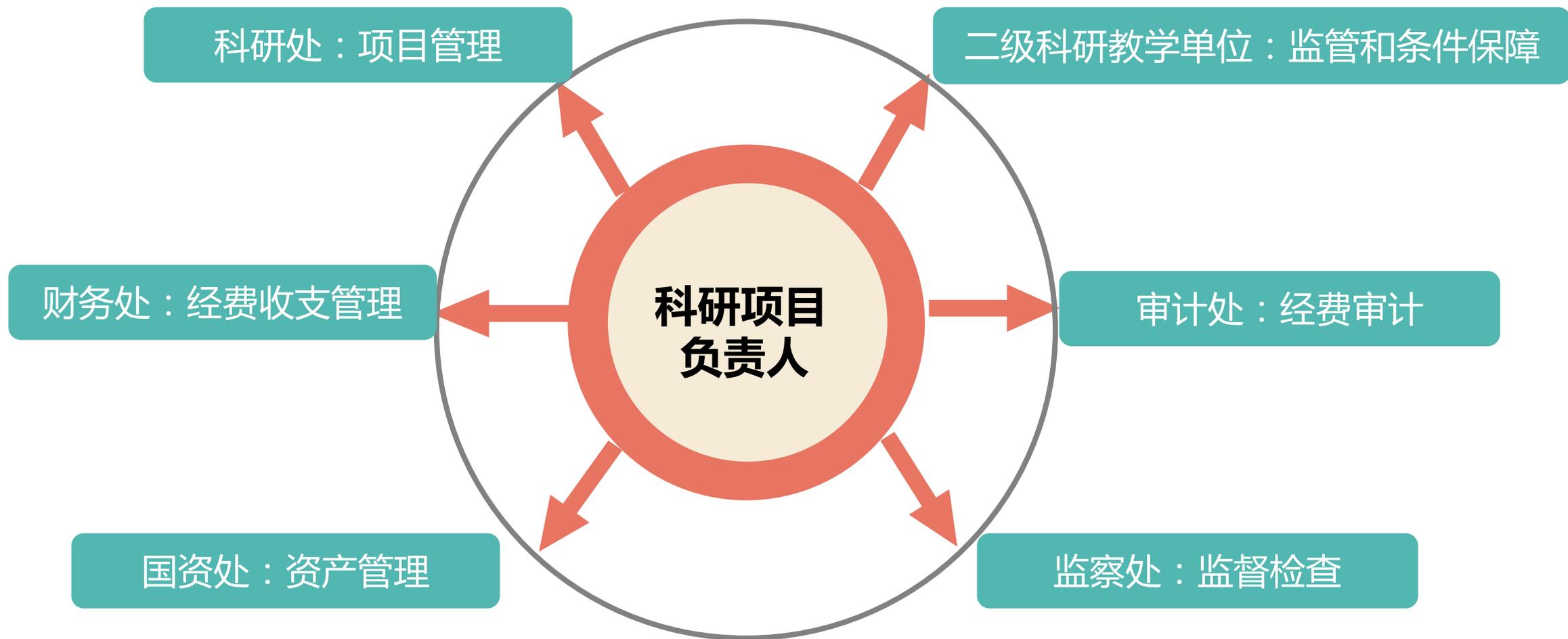
项目负责人应严格按照批复的预算和合同（任务书）所列科目、开支标准和该类项目经费管理办法执行预算。

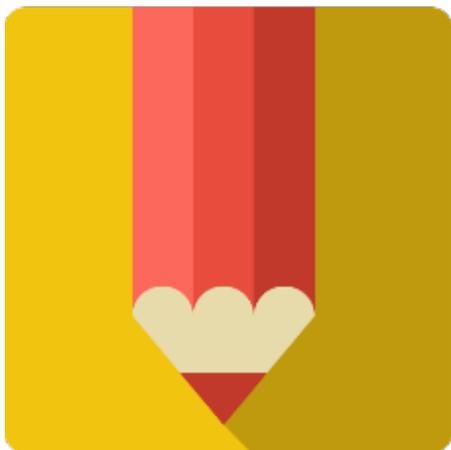


在执行国家财务制度的前提下，由项目负责人根据合同约定及学校规定如实编制经费预算，经科研处审核后，由财务处执行。

统一管理、集中核算、专款专用。

(四) 强化监督，坚持自律与他律相结合





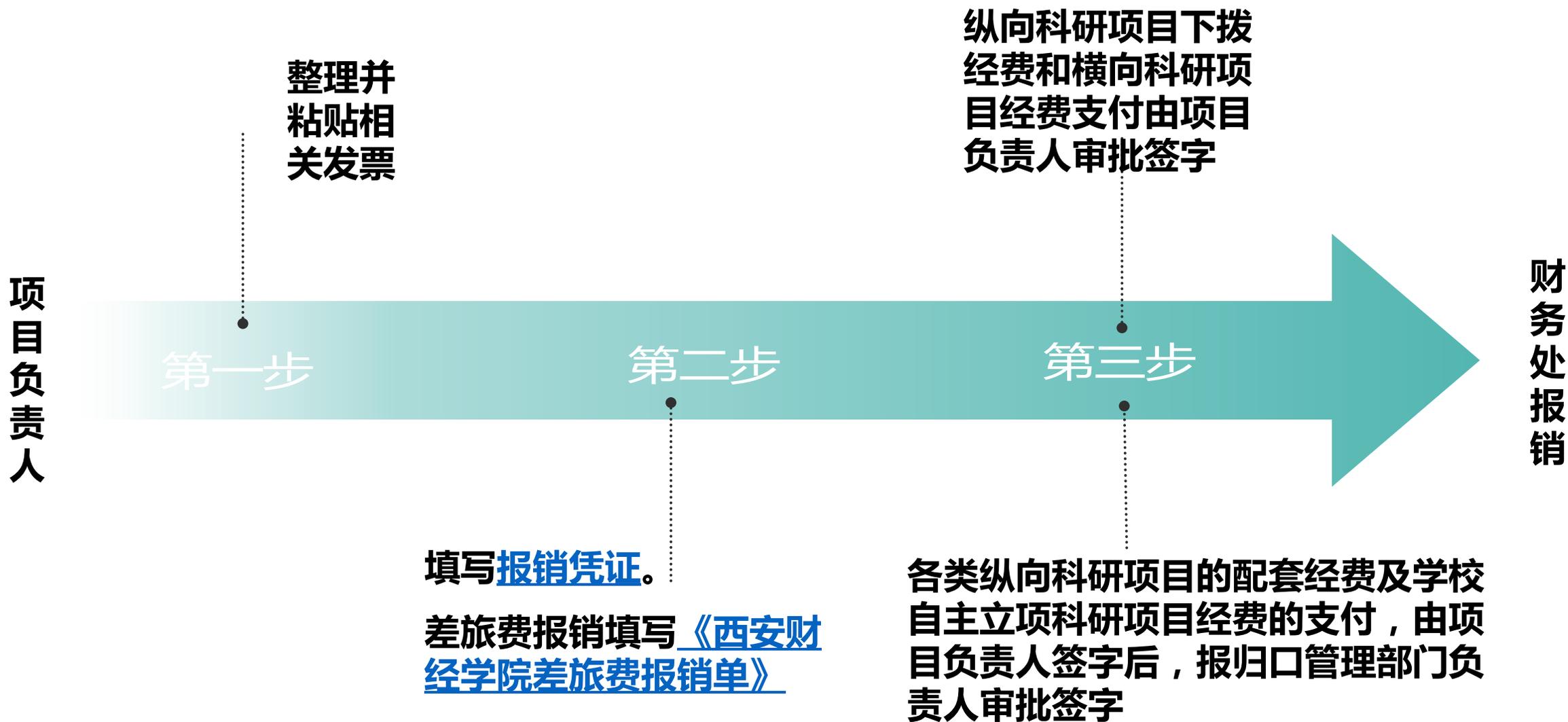
三、科研经费报销

- (一) 科研经费到款建账
- (二) 报销流程
- (三) 具体报销业务要求

(一)科研经费到账建账



(二) 报销流程



(三) 具体报销业务要求

办公用品/耗材类报销要求

图书资料类报销要求

打印/印制费报销要求

版面费/审稿费报销要求

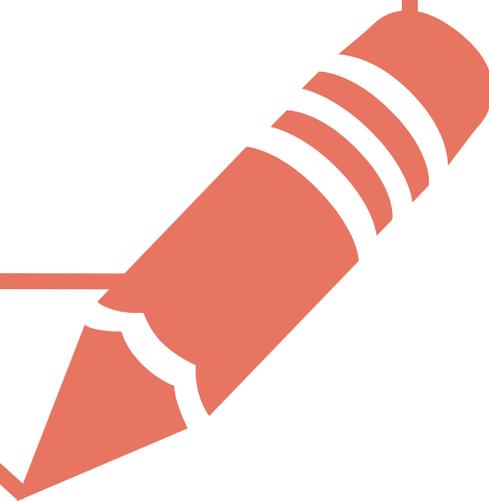
差旅费报销要求

会议费报销要求

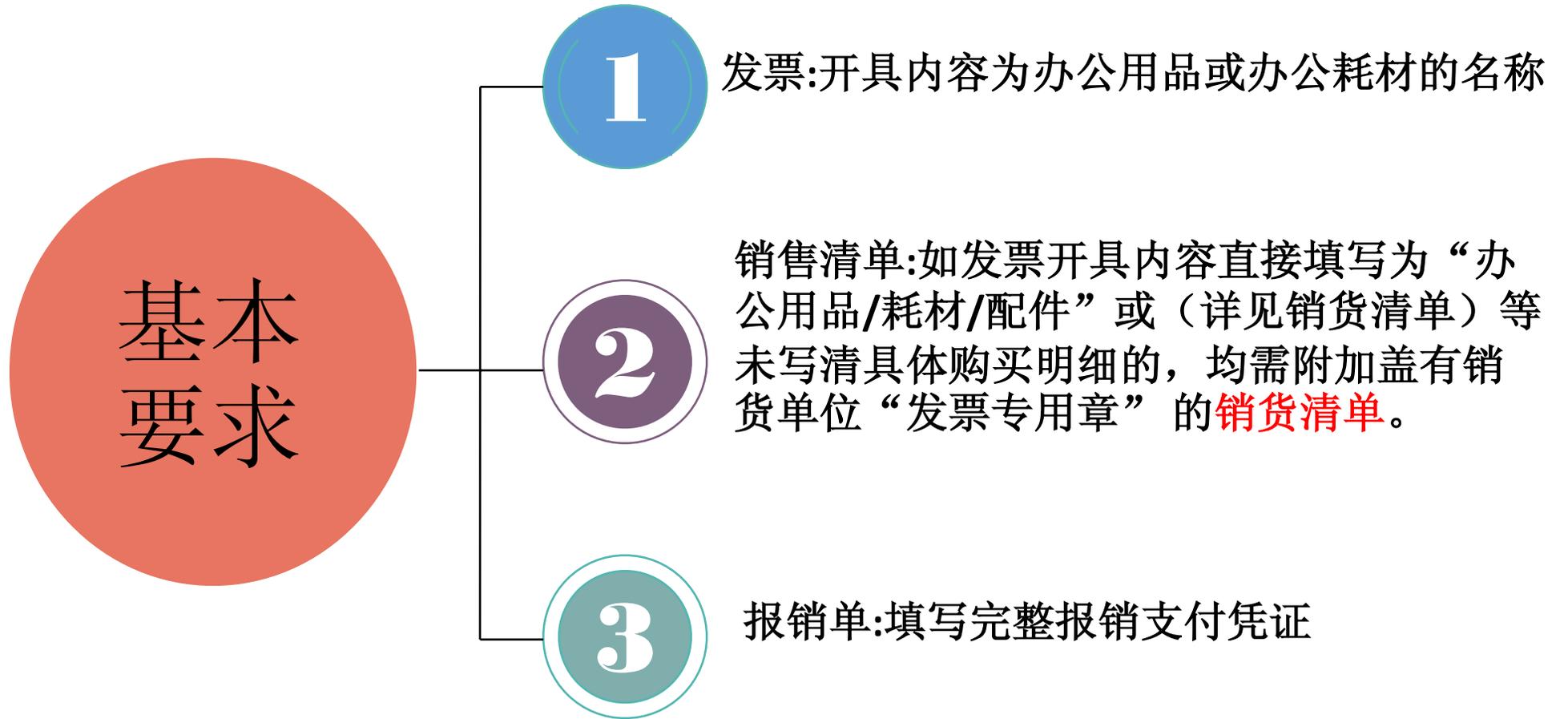


01

办公用品/耗材类报销要求



01.办公用品/耗材类报销要求



01.办公用品/耗材类报销要求

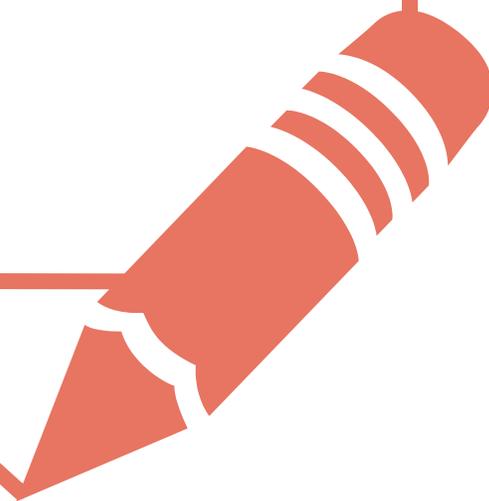
注意事项：

- 1、办公用品主要是笔墨纸张、文件夹、订书机、计算器等；
- 2、办公耗材主要是硒鼓、墨盒、U盘、硬盘等金额在**1000元**以下的办公类低值易耗品，如果单价超过**1000元**，则需要办理固定资产登记手续，不再视作办公耗材。

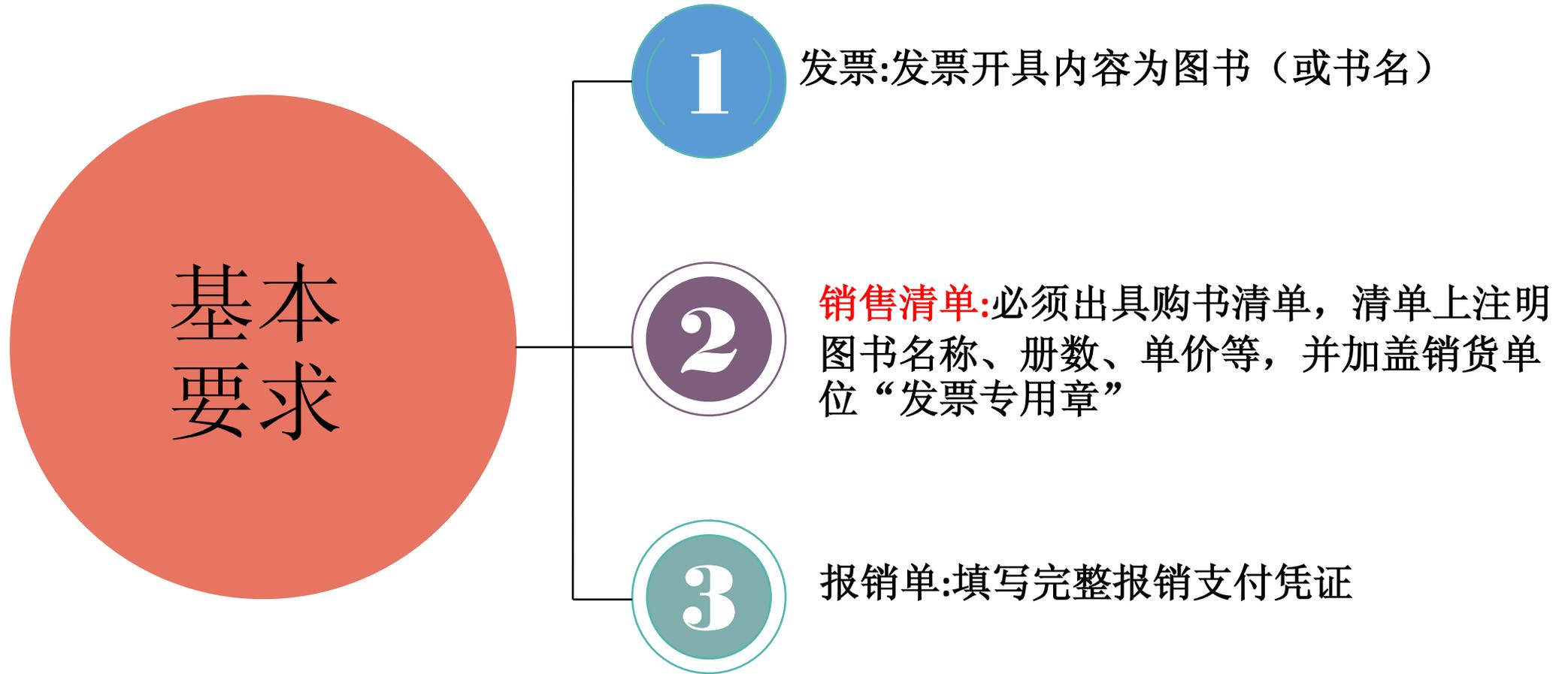
例：购买**1**个移动硬盘，价值**1005元**，则该移动硬盘为固定资产，需要办理固定资产手续。

02

图书资料类报销要求

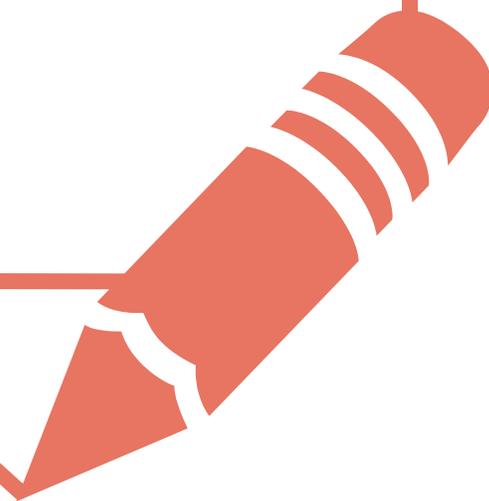


02.图书资料类报销要求

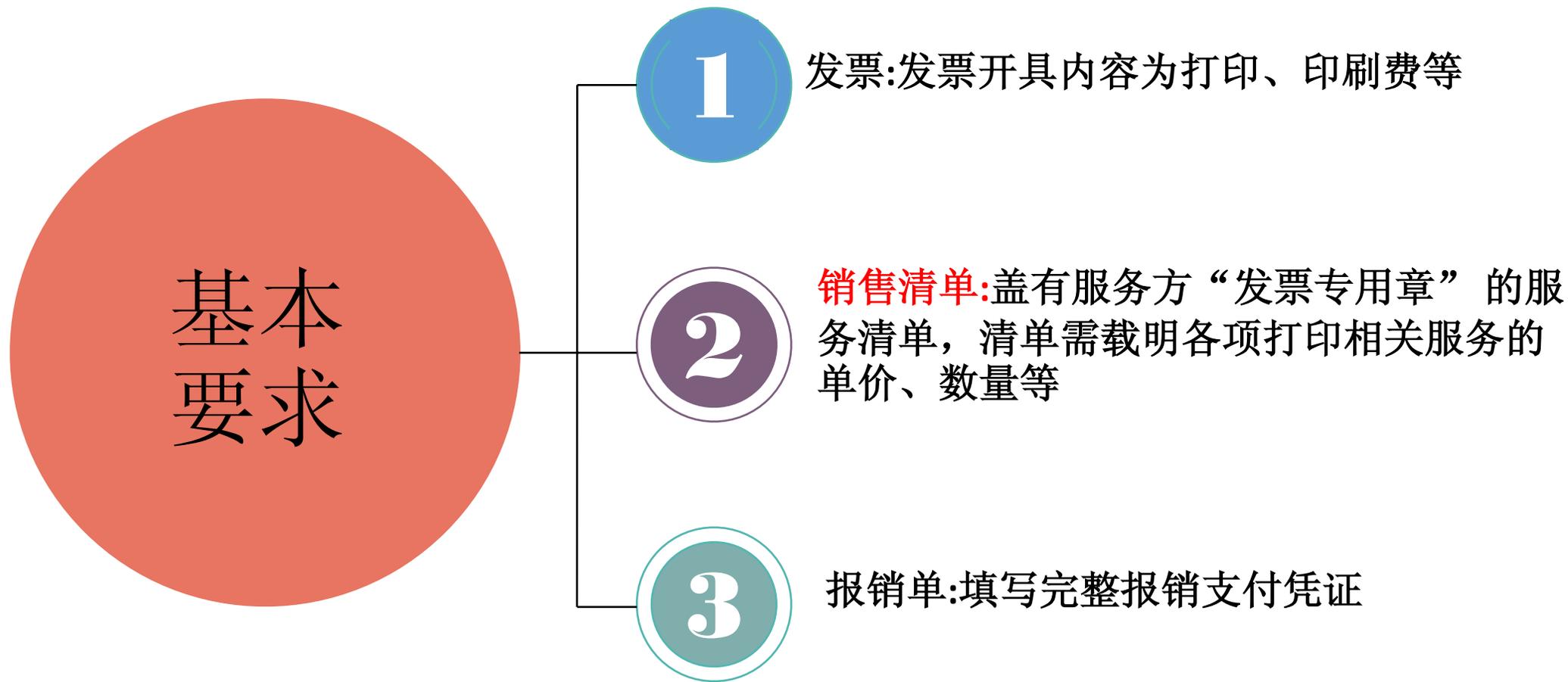


03

打印/印制费报销要求

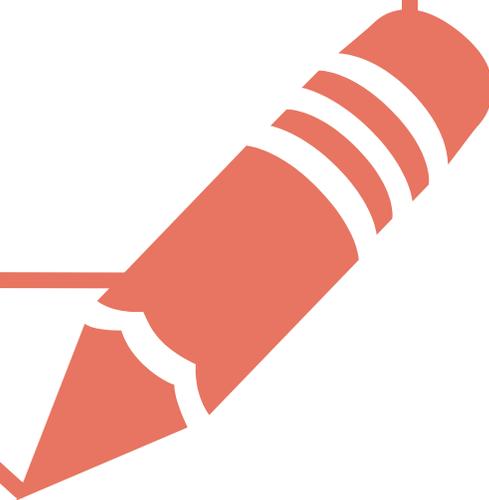


03.打印/印制费报销要求

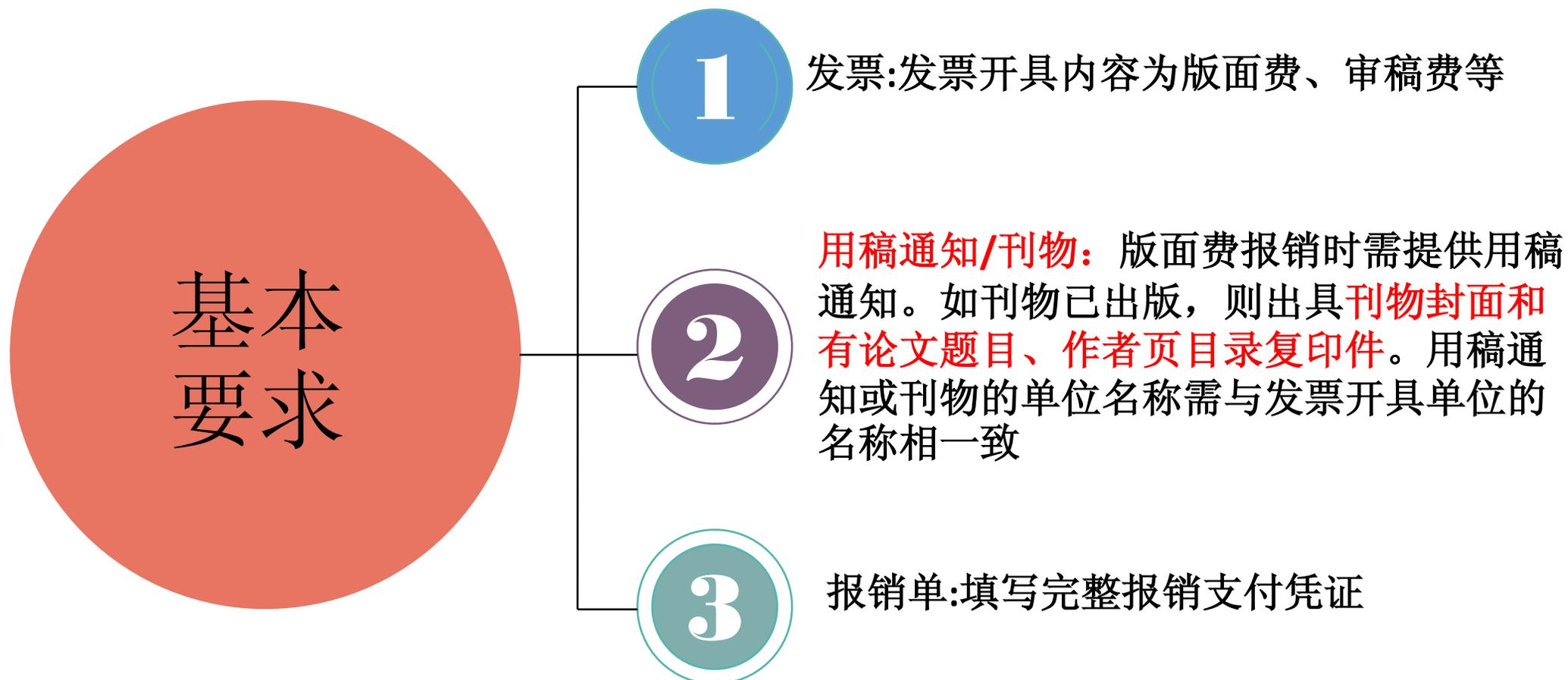


04

版面费/审稿费报销要求



04.版面费/审稿费报销要求



版面费可至财务处会计核算科办理版面费预借手续, 借款时需填写借款单并提供版面通知。
版面费、审稿费涉及外币支付的, 需提支付时外币与人民币汇率表打印件

05

差旅费报销要求



05.差旅费报销要求

参照《西安财经学院差旅费管理办法（修订）》中的规定执行，填写差旅费报销支付凭证。

1、外出参加培训、会议等，必须附有**会议通知**，通知内容需包含会议举办时间、地点、费用标准，食宿情况等。

2、自行组织外出调研的，需提供与交通、住宿票据时间地点一致的**调研具体安排**。

会议通知及调研安排均要由项目负责人签字。

3、订票费、签转费、退票费、民航发展基金、燃油费附加、交通意外保险（一程一份）等有正规发票均可正常报销，在报销单“其他杂费”栏据实填写。

05.差旅费报销要求

例如：统计学院教师张三因科研项目需要被派去北京进行培训，时间为2018.3.3-2018.3.8（共6天，附文件，培训食宿费用自理），张三于培训正式开始前一天乘坐高铁到达北京，培训结束后乘坐3.8晚的硬卧于3.9早上返回西安。那么，此次经费报销中补贴应按出发日至返回日计算，即3.2-3.9共8天。具体报销单样本如下：

西安财经学院差旅费报销支付凭证										
报销部门：统计学院			2018年 3月 15日				附件 10 张			
姓名	张三		职务	教师		出差任务		培训		
起止日期		自 2018年 3月 2日起至 2018年 3月 9日止共 8天								
日期 月 日	起讫地点	天数	交通费		住宿费	补贴		市内 交通费	其他杂费	
			交通工具	金额		类别	金额		用途	金额
3 2	西安-北京		高铁	515.5	300×7	180×8=1440				
3 9	北京-西安		硬卧	284.5						
小计				770	2100	1440				
合计（大写）：肆仟叁佰壹拾元整						小写：¥ 4310				
主管院长：			财务主管：			部门领导：项目负责人				
会计：			出纳：			审核：			领款人：张三	

结算记录

冲销借款：_____

现金：_____ ✓



四、票据管理

票据

01

报销单

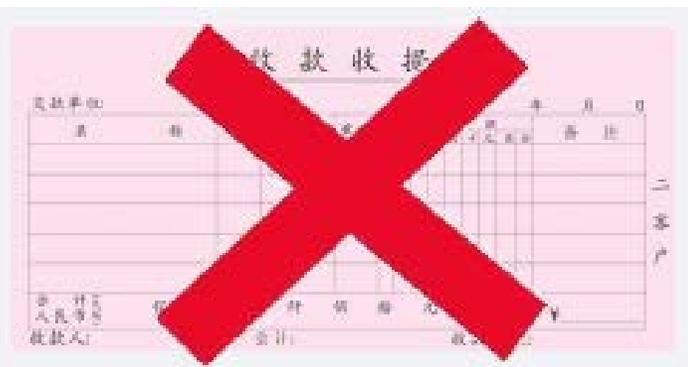
02

03

借款单

(一) 票据

财务报销票据必须真实、合法、合规。学校教职工因公发生经济业务必须取得真实、合法、合规的财务报销票据，票据要素齐全。



(一) 票据

1

发票

2

收据

3

校内结算票据

4

其他票据

合规票据

合规
票据

1

发票

税务部门印制、盖有税务部门发票监制章的票据。

合规票据

特别提示:

普通发票需取得“发票联”

① 增值税普通发票

国家税务总局监制章

普通发票

陕西 增值税普通发票

6100171320

校验码 76096 36819 22965 85013

No 07104542

6100171320 07104542

开票日期: 2017年12月01日

购买方名称: 西安财经学院	纳税人识别号: 610113435204555	地址、电话: 陕西省西安市小寨东路64号 029-81556158	开户行及账号: 建行劳动路支行 61001740015050002101	密码区: 4*/532477*>+6603</6*>>9108+7426->0496>-4*9-<2*0-02>509081-089+5-/25/<47<958>147++034276/++-045<+-4/9>-7/6296			
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
打印装订资料		本	30	32.330097087	969.90	3%	29.10
合计					¥969.90		¥29.10
价税合计(大写)		玖佰玖拾玖圆整		(小写) ¥999.00			
销售方名称: 西安市长安区泰格图文快印部	纳税人识别号: 92610116MA6U563F0Q	地址、电话: 西安市长安区韦曲凤栖西路长安新花园1-104号门面房 029-85678632	开户行及账号: 西安市长安区农村信用合作联社北寨分社2701082601201000013369	收款人:	复核:	开票人: 孙定华	

国家税务总局监制章

发票联

西安市长安区泰格图文快印部

92610116MA6U563F0Q

销发票专用章

第二联: 发票联 购买方记账凭证

发票专用章

合规票据

②增值税专用发票

国家税务总局监制章

专用发票

陕西增值税专用发票 No 00519469 6100173160 00519469
 开票日期: 2017年12月06日

6100173160 代开

国家税务总局监制章

第三联: 发票联 购买方记账凭证

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
强光手电	30公分	个	5	289.32	1446.60	3%	43.40
环保水基型灭火器	950毫升	具	28	116.505	3262.14	3%	97.86
消防锹		个	10	124.272	1242.72	3%	37.28
消防钳		个	5	182.524	912.62	3%	27.38
消防战斗服		套	10	260.194	2601.94	3%	78.06
合计					¥9466.02		¥283.96
价税合计(大写)	玖仟柒佰伍拾圆整				(小写)	¥9750.00	

购买方: 西安财经学院
 纳税人识别号: 610113435204555
 地址、电话: 西安市长安区韦曲路南段2号 029-81556216
 开户行及账号: 中国农业银行翠华路支行 26125501040002047

销售方: 西安市未央区国家税务局(专票2) (代开机关)
 纳税人识别号: 61011200DK01208 (代开机关)
 地址、电话: 西安市未央区文景路李园小区24号楼1单元2层西南户 18709186260
 开户行及账号: 320171206000015347 (完税凭证号)

收款人: 复核: 开票人: 张慧

代开企业税号: 916101125831643489 代开企业名称: 西安顶立消防器材有限公司
 开户银行: 中国工商银行 帐号: 370002360920014567

发票专用章

特别提示:

增值税专用发票需同时取得“发票联”与“抵扣联”

发票联

合规票据

③机打卷票



国家税务总局监制章

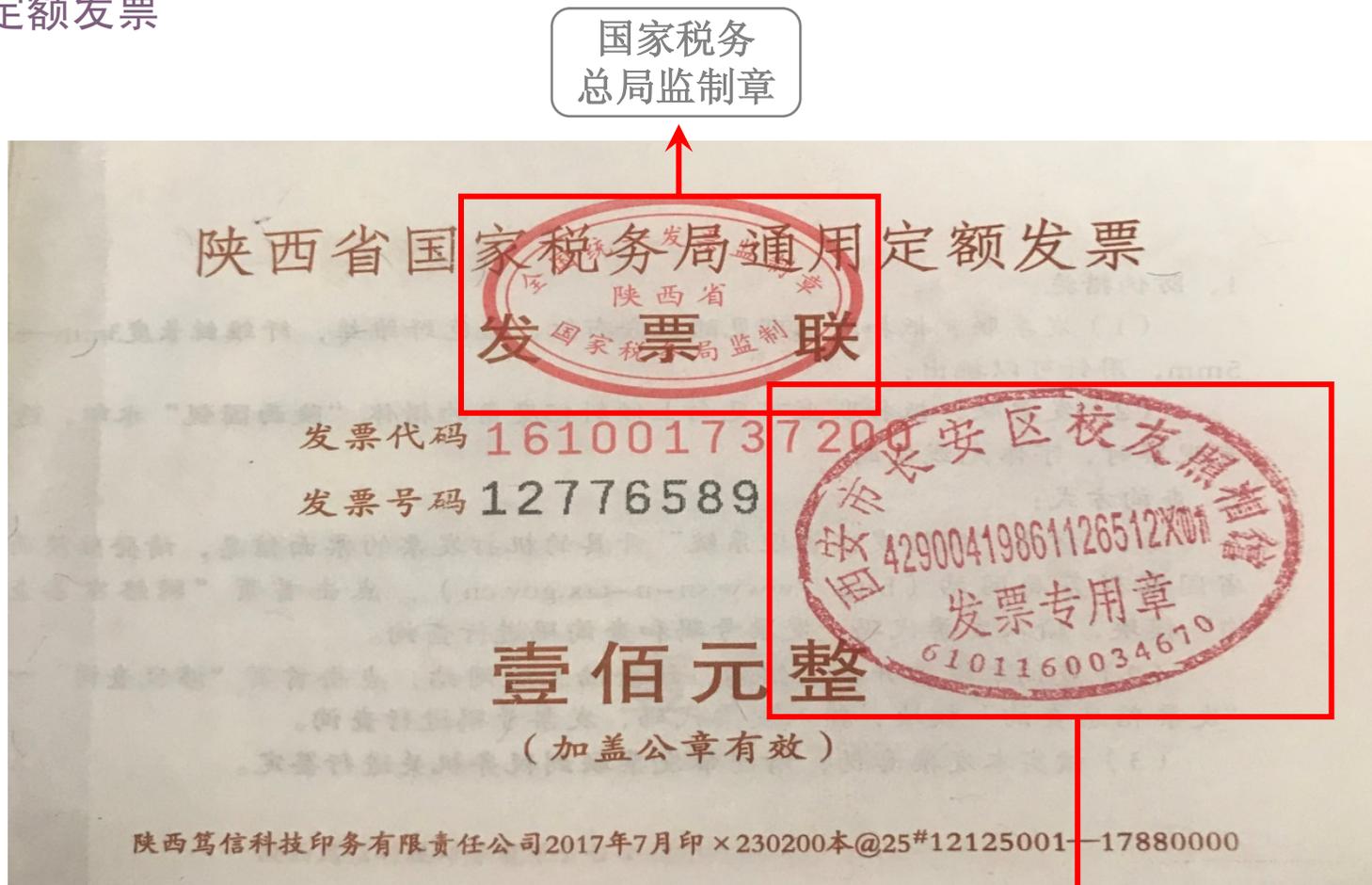
普通发票 (卷票)

发票专用章

大小写必须保持一致

合规票据

④ 通用定额发票



国家税务
总局监制章

发票专用章

合规票据

2

收据

财政部门监制、盖有财政部门票据监制章的票据。

合规票据

收据

行政事业单位资金往来结算票据

财政监制章

甘肃省行政事业单位资金往来结算票据

甘肃省
2017年 9月 12日

No 1520879

项 目	数 量	金 额								
		百	十	万	千	百	十	元	角	分
《丝绸之路经济带》 《丝绸之路经济带》 《丝绸之路经济带》				4	7	5	0	0	0	0
(小写)				4	7	5	0	0	0	0
(大写)		肆佰柒拾伍仟零元零角零分								

收款人: 会计 薛志

复核: 会计 薛志

(盖章):

第二联 收据

兰州财经大学
财务专用章(1)
6201025596507

财务专用章

合规票据

3

校内结算票据

西安财经学院收款收据由财务处统一印制，加盖校内独立核算单位财务专用章。

4

其他票据

航空运输电子客票行程单
ITINERARY/RECEIPT OF E-TICKET FOR AIR TRANSPORT

印刷序号: 6527283030 2

旅客姓名 NAME OF PASSENGER 王军	有效身份证件号码 ID.NO. 320311196912291259	备注: ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS(CARBON)							
MGDYR4	承运人 CARRIER	航班号 FLIGHT	座位等级 CLASS	日期 DATE	时间 TIME	客票等级/客票类别 FARE BASIS	客票生效日期 NOT VALID BEFORE	有效截止日期 NOT VALID AFTER	免费行李 ALLOW
自 西安咸阳	T2东航	MU2103	S	2017-05-21	09:00	S			20K
至 TO 北京			VOID						
至 TO VOID									
至 TO	票价 FARE	民航发展基金 CAC/DEVELOPMENT FUND	燃油附加费 FUEL SURCHARGE	其他税费 OTHER TAXES	合计 TOTAL				
至 TO	CNY 560.00CN	50.00CN	60.00YQ	EXEMPT	CNY 610.00				
电子客票号码 E-TICKET NO. 7812426312063	验证码 CK 3030	提示信息 INFORMATION 西安始发国际在T3国内在T3				保险 INSURANCE 30.00			
销售单位代号 AGENT CODE SHA777	填开单位 ISSUED BY 深圳市活力旅行社有限公司	填开日期 2017-06-14							
验真网址: WWW.TRAVELSKY.COM 服务热线: 400-815-8888 短信验真: 发送JP至10669018						请旅客登机前认真阅读《旅客须知》及承运人运输总条件内容。 The Important Notice and the general conditions of carriage must be read before travelling.			

222G041877

西安站 Xi'an **K8198** **蒲城东站** Puchengdong

2017年09月09日 10:18开 02车037号

¥16.5元 网 新空调硬座

限乘当日当次车

6105261993****2009 张婉

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快

39473312220910G041877 西安售

陕西省西安汽车客运站 机打发票

发票代码: 161011540210

发票号码: 09546144

杨浦永 *****

到站	20:00以前上车有效	车次	车牌号
铜川新区	2017-07-12 20:00	010F	
座号	车型	发车位	票种
935	6	全票	27.00
免童站券		西安汽票价合计	
1.50		28.50元	

票号: 61019022052261X

收款单位: 西安汽车站

100040706144

按规定免票儿童不得超过核定载客10%

① 发票**抬头**（付款方）必须填写“西安财经学院”。抬头为“西安财院”、“西财”、无单位以及其他单位或个人姓名等均为不合规发票，需重新开具。

② 票据**填写完整**，包括填制日期、填开人姓名、经济业务的内容、数量、单价、金额。任何一项填开不完整或不清晰均为不合规发票，需重新开具。

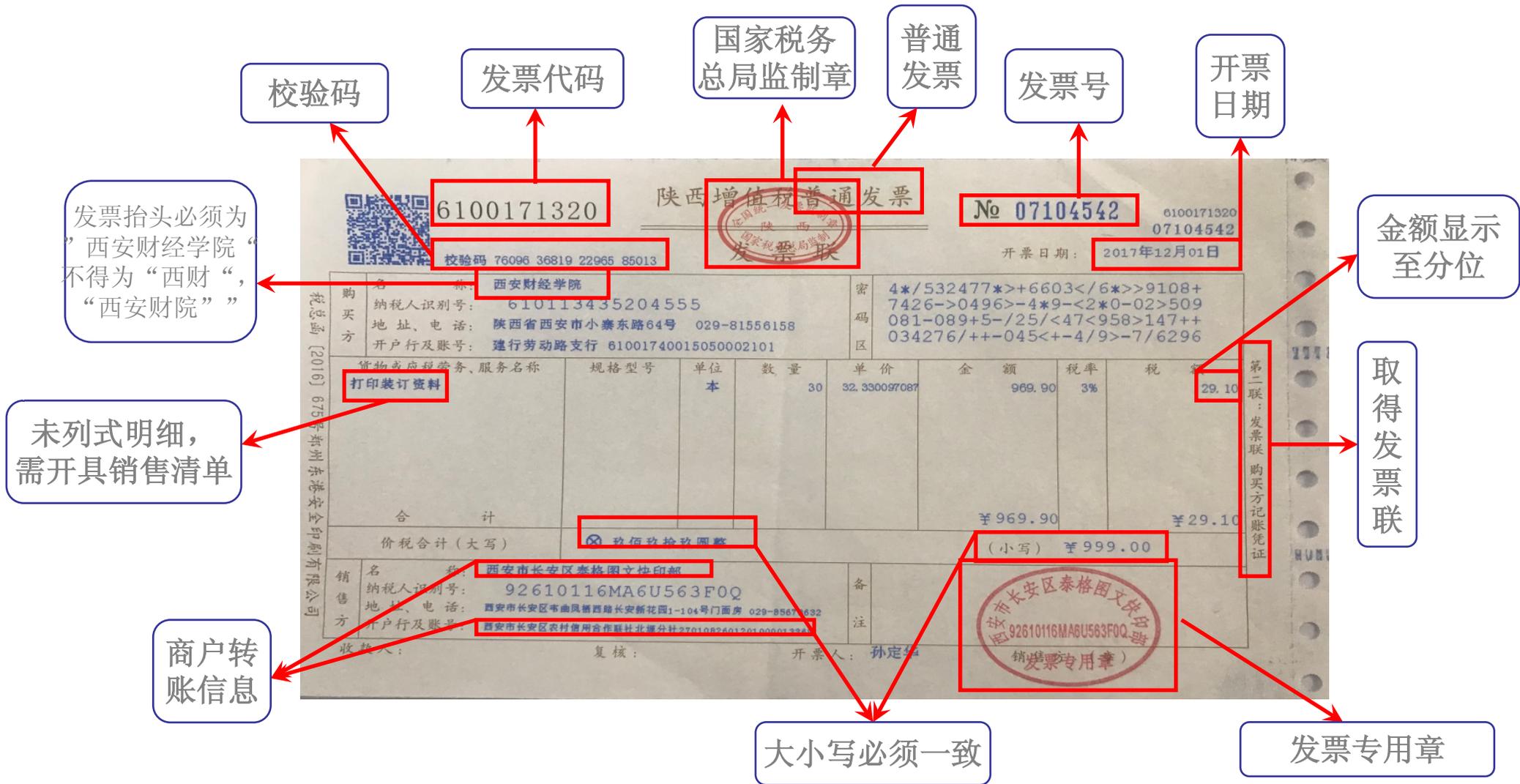
③ 票据内容不得擅自添加、涂改、大小写**金额必须一致**；大小写额不一致的为不合规发票，需重新开具。

④ 发票（收据）必须加盖出具单位的**发票专用章**，且单位名称必须与**印章名称相一致**。加盖的发票专用章必须字迹清晰可辨，加盖不清晰或印章使用错误（如加盖单位公章、其他类型印章，或同时加盖发票专用章与单位公章的）均为不合规发票，需重新开具。

⑤ 凡购买多种物品且发票没有按具体货物进行列示的，如开具内容为办公用品、耗材、试剂等统称的，必须由销货方填开**销货清单并加盖发票专用章**，不得加盖销货单位公章或其他类型印章。



合规财务票据的示例图



陕西增值税专用发票

6100171320

校验码 76096 36819 22965 85013

国家税务总局监制章

普通发票

No 07104542

6100171320
07104542

开票日期: 2017年12月01日

西安财经学院

纳税人识别号: 610113435204555

地址、电话: 陕西省西安市小寨东路64号 029-81556158

开户行及账号: 建行劳动路支行 61001740015050002101

密码区: 4*/532477*>+6603</6*>>9108+7426->0496>-4*9-<2*0-02>509081-089+5-/25/<47<958>147++034276/++-045<+-4/9>-7/6296

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
打印装订资料		本	30	32.330097087	969.90	3%	29.10
合计					¥969.90		¥29.10
价税合计(大写)					玖佰玖拾玖圆整		
					(小写) ¥999.00		

西安市长安区泰格图文快印部

纳税人识别号: 92610116MA6U563F0Q

地址、电话: 西安市长安区韦曲凤栖西路长安新花园1-104号门面房 029-85671632

开户行及账号: 西安市长安区农村信用合作联社北堡分社270108260120100001352

收款人: 复核: 开票人: 孙定华

西安市长安区泰格图文快印部 92610116MA6U563F0Q 发票专用章

第二联: 发票联 购买方记账凭证

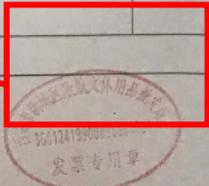
合规财务票据的示例图

01

销售货物或者提供应税劳务清单

购买方名称： 西安财经学院
销售方名称： 西安市新城区欣航文体用品批发商行
所属增值税普通发票代码： 6100171320 号码： 23036261 共 1 页 第 1 页

序号	货物(劳务)名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
1	大订书针		盒	50	9.7087378641	485.44	3%	14.56
2	订书器		个	10	33.009708738	330.10	3%	9.90
3	商务皮本记事本		本	20	53.398058252	1067.96	3%	32.04
4	公文稿纸		本	100	7.2815533981	728.16	3%	21.84
5	长尾夹		个	400	0.9708737864	388.35	3%	11.65
6	办公胶水		瓶	50	9.7087378641	485.44	3%	14.56
7	台式圆珠笔		支	400	1.7961165049	718.45	3%	21.55
8	打印晒鼓		盒	4	145.63106796	582.52	3%	17.48
9	档案盒		盒	50	14.563106796	728.16	3%	21.84
10	复写纸		盒	30	19.417475728	582.52	3%	17.48
11	经典钢笔		支	5	145.63106796	728.16	3%	21.84
12	拉杆夹		个	50	4.854368932	242.72	3%	7.28
13	档案袋		个	200	1.9417475728	388.35	3%	11.65
14	扣式文件袋		个	160	1.9417475728	310.68	3%	9.32
15	多功能计算器		个	5	145.63106796	728.16	3%	21.84
16	中性笔		支	400	1.4563106796	582.52	3%	17.48
小计						9077.69		272.31
总计						9077.69		272.31

销售方(章):  填开日期: 2017年12月07日

加盖发票专用章
或财务专用章

与发票金额一致

(二) 报销单

西安财经学院报销支付凭证
2017年 12月 4日

金额 (大写)		百	十	万	千	百	十	元	角	分
捌佰零贰元玖角整					8	0	2	9	0	
经办部门		经办人			验证人		结算记录			
部门主管		财务主管		用途说明				冲销借款		附件 14 张
部门主管 院长意见								现 金 <input checked="" type="checkbox"/>		
财务主管 院长意见				转 账						
会计:		出纳:		审核:		领款人:				

冯泉

大小写金额一致

负责人签字

经办人签字

经办人与验证人不能为同一人

需注明具体结算方式

(三) 借款单

大小写金额一致

西安财经学院借款单

合同编号 _____ 2017年11月30日 附件 张

部 门	[Redacted]	借 款 人	[Redacted]	支 付 方 式	现 金 <input type="checkbox"/> 转 帐 <input type="checkbox"/>	借 款 种 类	工 程 <input type="checkbox"/> 差 旅 费 <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>	维 修 <input type="checkbox"/> 住 院 <input type="checkbox"/>	第一联					
借 款 金 额 (大 写)	壹万伍仟圆整				百	十	万	千	百	十	元	角	分	会 计 记 帐
借 款 用 途:	举办2017年第2届西部能源经济与发展协同创新学术论坛													
主 管 院 长	部 门 主 管		[Redacted]		归 还 日 期	金 额	日 期	金 额						
					计 划	2017.12	15000							

负责人签字

经办人签字

需注明半年内归还的具体时间

二、票据粘贴说明

票据正面一律朝上。
纸张大小、金额相同的票据贴在一起。



二、票据粘贴说明

小张票据的粘贴。小张票据主要指火车票、公交车票、长途客车票、汽车油票、停车票、过路过桥费、出租车票等，这类票据均需均匀摊平左边平行错开上下叠放，依次从右向左向上牢固地粘贴在粘贴单上，而且每一张均需与粘贴单的上边沿平行对齐，做到厚薄均匀，不要出现堆积现象。

粘贴单一定要裁剪整齐，其长度不超过**24厘米**，宽度不超过**12厘米**，粘贴的小票据不超出粘贴单。



二、票据粘贴说明

- 1、大张票据只需上下叠放左上对齐，只需粘贴票据左上角，不需错开，
- 2、不能把票据左边全部粘牢，这类票据可以不用粘贴在粘贴单上。

陕西省国家税务局通用机打发票

陕西省 陕西省国家税务局 陕西省国家税务局 陕西省国家税务局

发 票 联

发 票 代 码 161001514300
发 票 号 20161107683918

2016.11.18 行业分类：邮政业

开票日期： 受票单位名称：西安财经学院现代企业管理中心
受票单位地址：

货物或应税劳务名称	数 量	单 价	金 额
2017年报刊费			1176.00

备注： 开票金额（大写）：壹仟壹佰柒拾陆元整

开票单位名称：中国邮政集团公司西安市长安区发投公司
开票人： 贺捷

第一联：发票联 购货单位付款凭证（手开无效）

6100171320 09678926
年07月03日
-1+57 89*94 <791- 8*19*
税 额
78.64 139.81
¥218.45

第二联：发票联 购买方记账凭证

价税合计（大写） 柒仟伍佰圆整 (小写) ¥7500.00

名称：西安市碑林区泽茗电子产品经营部	备注：
纳税人识别号：61012119850822611301	
地址、电话：西安市碑林区雁塔路中段1号佰腾数码广场3F-E5 18991871899	
开户行及账号：2701021001201000169541	

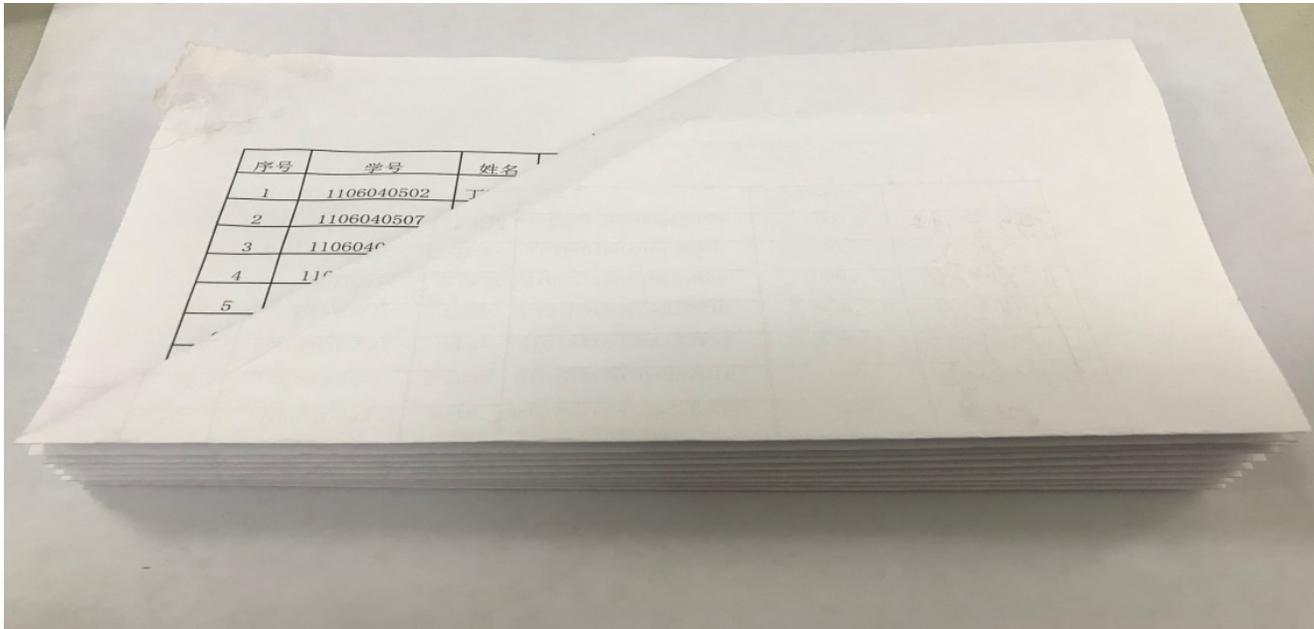
收款人： 复核： 开票人：郑磊 销售方：(章)

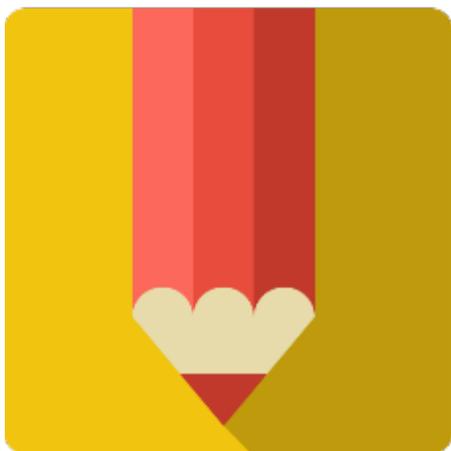
西安市碑林区泽茗电子产品经营部 61012119850822611301 发票专用章

二、票据粘贴说明

过宽过长的票据，需折叠成和记账凭证一样大小，具体折叠方法为：

- 超出记账凭证不多的票据，左下角折成三角后向上折叠。
- 超出记账凭证较多的票据，如合同、协议等A4纸大小的票据或附件，**先从下向上折叠5厘米后，左下角折成三角后向上且右对齐折叠。**





五、其他具体要求

（一）加强对科研经费形成资产的管理

1. 各级各类纵向科研项目  1万元以上的服务、货物
5万元以上的工程项目 政府采购

2. 横向科研项目  不履行政府采购手续，适用
《中华人民共和国招标投标法》

3. 单位价值在1000元以上的一般设备和1500元以上的专用设备以及无形资产按《西安财经学院国有资产管理办法》（西财资发[2017]1号）的相关规定办理资产入账手续。

4. 科研经费集中购置1000元以下的各类图书资料不再办理入库手续。

(二) 使用项目经费召开各类研讨会、评审会等会议



(三) 根据国家有关税收规定, 所取得的横向科研经费需按简易征收办法按3%扣税。

陕西增值税普通发票

6100171320 No 22063343 6100171320
22063343

校验码 61719 23788 28102 68037 开票日期: 2018年03月05日

国家税务总局监制

购买方	名称: 西安翠华山旅游发展股份有限公司				密码区	3067/06655+7*>+38<01>756756		
	纳税人识别号: 91610116726270608A					0*2>+>-<54-*1+37-60+0842339		
销售方	地址、电话: 西安市长安区太乙宫翠华山 029-85891750				备注	58/37128992055+30<<38284>74		
	开户行及账号: 长安区信用联社太乙宫信用社 2701082001201000001116					6303130<27*8543*6*37-<8*9/6		
货物或应税劳务、服务名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*信息技术服务*课题费						29126.21	3%	873.79
合计						¥29126.21		¥873.79
价税合计(大写)		叁万圆整		(小写) ¥30000.00				
销售方	名称: 西安财经学院				备注	秦岭终南山世界地质公园翠华山景区标识系统设计		
	纳税人识别号: 610113435204555					6101134352045551		
地址、电话: 陕西省西安市小寨东路64号 81556158				销售 发票专用章				
开户行及账号: 建行劳动路支行 61001740015050002101				6101130023077				

收款人: 复核: 开票人: 高超

税总函 [2016] 675号郑州东港安全印刷有限公司

第一联: 记账联 销售方记账凭证

(四) 为了确保财务票据的实效性，所有票据须在票据开具日期下一年的4月30日以前报销，逾期不予报销。

(五) 科研经费单笔支出1000元以上须通过银行转账完成。

(六) 因科研项目考察调研的活动产生的差旅费参照《西安财经学院差旅费管理办法》西财财发(2017) 2号规定执行。

西安财经学院文件

西财财发〔2017〕2号

关于印发《西安财经学院 差旅费管理办法（修订）》的通知

校属各部门：

《西安财经学院差旅费管理办法（修订）》经2017年4月28日院长办公会审议通过，现予以印发，自2017年5月1日起施行，请遵照执行。



抄送：校领导，档（2）。

西安财经学院

2017年5月5日印发

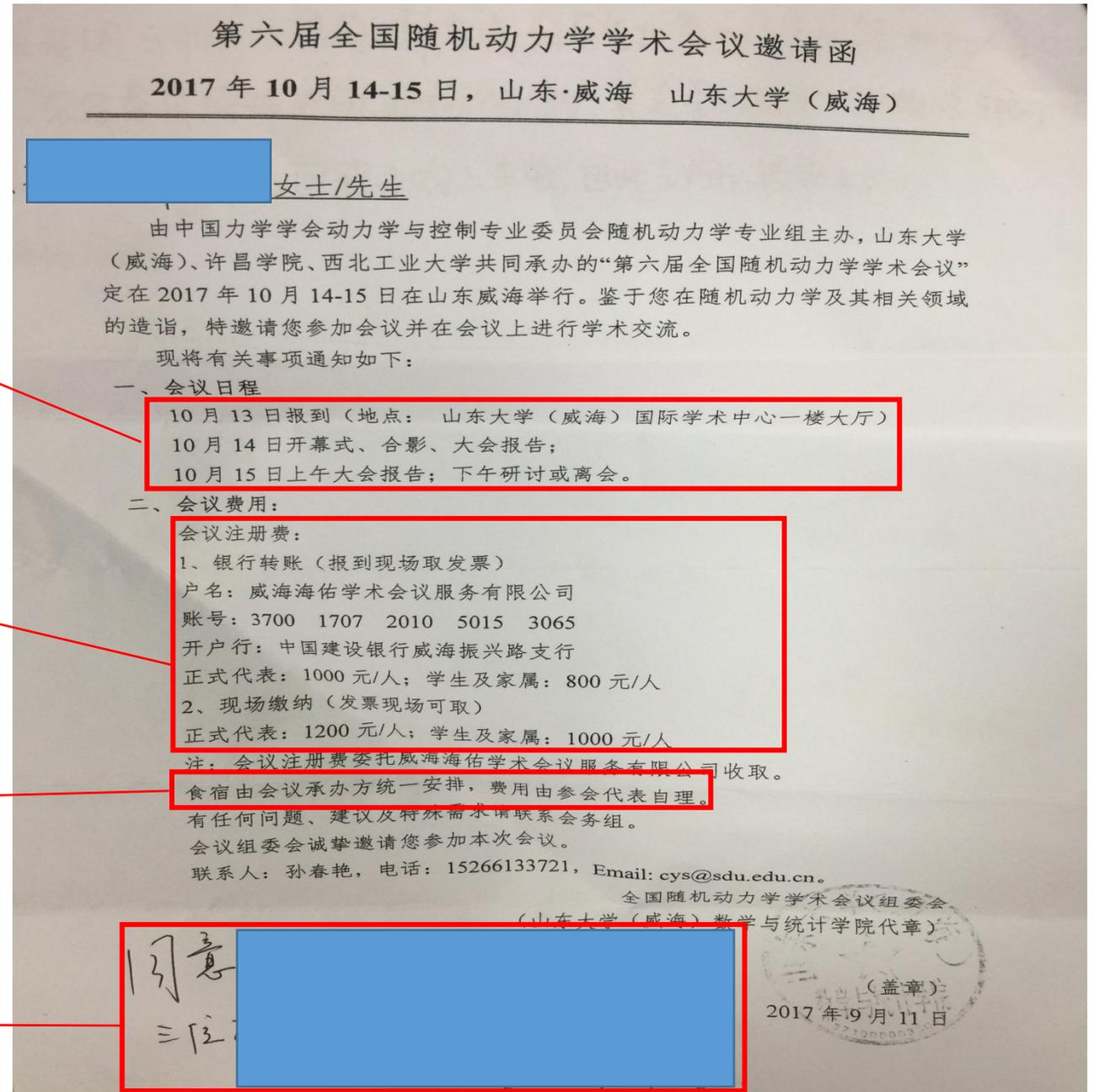
差旅费报销要求

会议内容含：
详细会议时间、地点

详细会议注册费标准

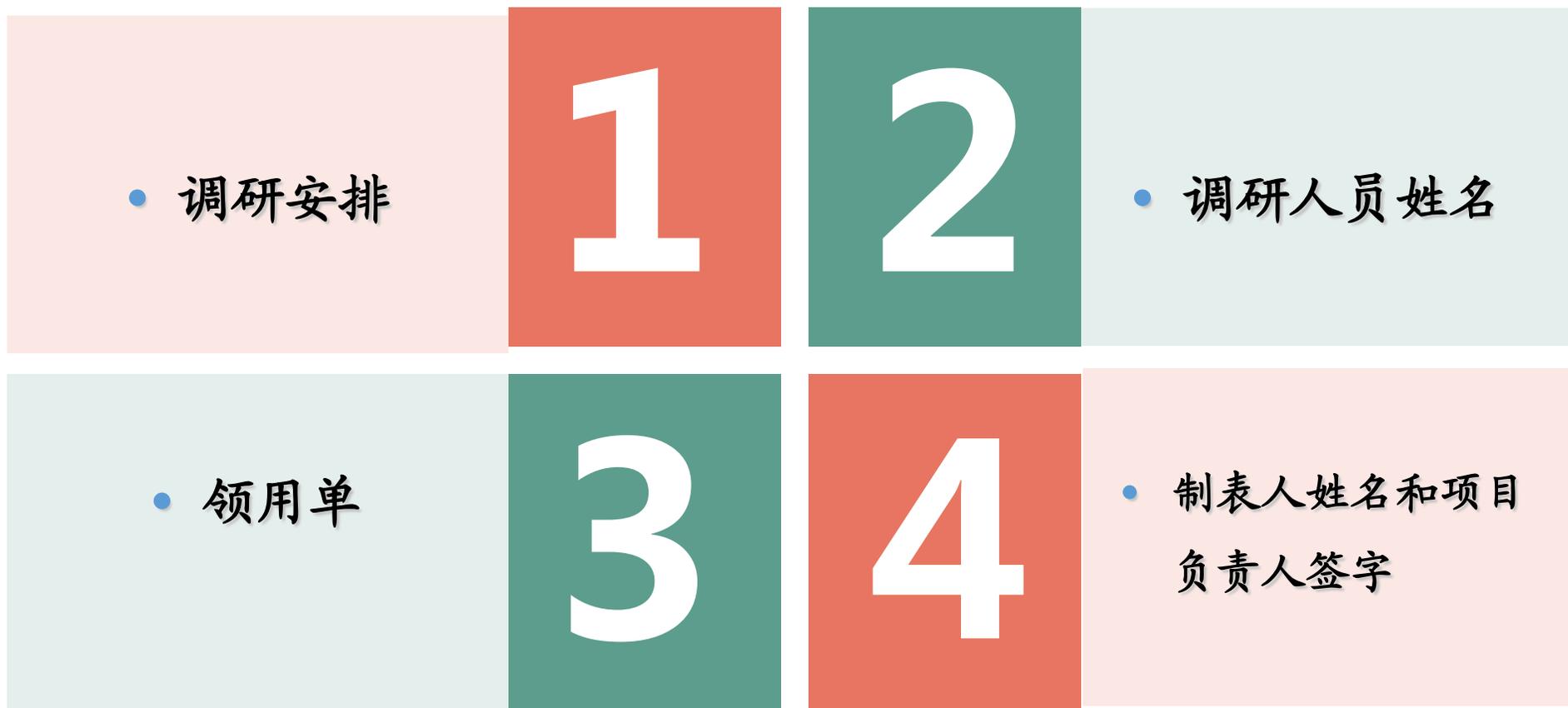
住宿费说明

项目负责人审批签字

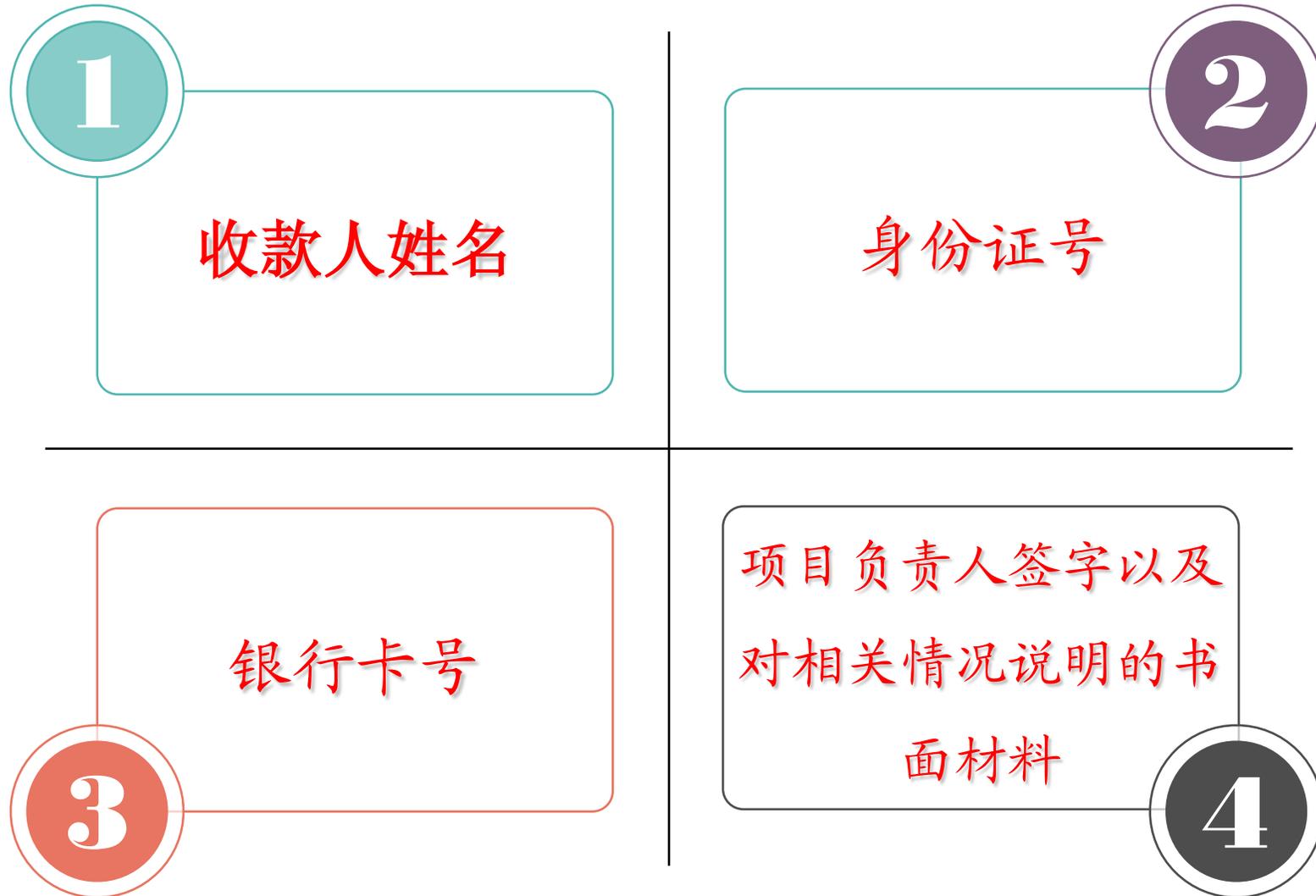


(七) 科研经费报销以据实报销方式解决野外、偏远地区作业、心理测试等科研活动中无法取得发票或财政性票据等报销问题。

涉及物品发放事宜，需提供以下材料：



(八) 劳务费、咨询费、绩效支出等人员经费一律通过银行转账方式结算，依法缴纳个人所得税。项目负责人应当提供包括收款人姓名、身份证号、银行卡号以及项目负责人对相关情况说明的书面材料。



关于未执行完科研项目经费的管理

2018年1月1日以前立项未执行完的科研项目经费按以下规定执行：

（一）国家社会科学基金项目、国家自然科学基金项目以及教育部人文社科项目根据上级部门批复的预算、项目执行情况按新办法执行，项目负责人填写《科研项目经费预算审批表》。

1. **已获批准预算中无间接费用的项目**不再提取间接费用，剩余经费开支范围按新办法的直接费用开支范围支出。

2. **已获批准预算中有间接费用的项目**剩余经费按新办法规定执行。

（二）其他纵向科研项目的剩余经费根据上级部门的预算、项目执行情况按新办法执行，并填写《科研项目经费预算审批表》。

（三）**横向科研项目的剩余经费**根据合同的预算、项目执行情况按新办法执行，并填写《科研项目经费预算审批表》。

（四）**纵向科研项目配套经费**按《西安财经学院纵向科研项目配套资助经费管理办法》（西财研发[2016]2号）执行。

（五）**学校自主立项科研项目**开支参照《西安财经学院纵向科研项目配套资助经费管理办法》（西财研发[2016]2号）的开支范围执行。

**谢谢大家！
不足之处请指正！**

